

# Urlaubsantrag für das wissenschaftliche Personal

Name:		Vorname:	
Amts-, Dienstbez.		Geburtsdatum:	Telefon: (dienstl.)
Dienststelle:		Gebäude/Ebene/ Raum:	
Erster Urlaubstag:		Letzter Urlaubstag:	
Vertretung durch:			

Bochum, den

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des/der Antragstellers/in

Sichtvermerk und Stellungnahme des Hochschullehrers

Bochum, den

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

Bei Urlaubsgewährung innerhalb der Vorlesungszeit ist zusätzlich die Genehmigung der Dekanin/des Dekans erforderlich

Bochum, den

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Dekanin/des Dekans

**Ruhr-Universität Bochum**  
Der Rektor

**Bochum, den**

## Berechnung des Urlaubs

Urlaub lfd. Kalenderjahr		Tage
Resturlaub aus dem Vorjahr *		Tage
Noch verfügbar		Tage
Jetzt beantragt		Tage
Noch verfügbar		Tage

\*Der Urlaubsanspruch für das jeweils laufende Kalenderjahr ist 15 Monate übertragbar. Etwaiger Resturlaub muss daher bis zum 31.3. des übernächsten Kalenderjahres genommen sein. Am 1.4. des übernächsten Kalenderjahres verfällt der noch nicht genommene Resturlaub. Für den Urlaubsanspruch 2015 gilt z.B., dass dieser bis 31.03.2017 in Anspruch genommen werden muss.

Bitte diesen Antrag nach Genehmigung zwei Jahre aufbewahren, um Unstimmigkeiten bei der Urlaubsberechnung klären zu können.

Der Urlaub ist richtig berechnet und in der Kartei vermerkt.

Bochum, den